

國立高雄科技大學

111 學年度二技技優甄審入學錄取生報到須知

- ◎ 「上網登錄學籍資料」與「繳交證件」二項均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「[已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書](#)」([點選下載](#))及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】【111 年 5 月 30 日(一)公告】

報到 需辦項目	應辦事項及辦理時間
1.上網登錄 學籍資料 及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:自 111 年 6 月 1 日(三)上午 9 時起至 111 年 6 月 7 日(二)下午 16 時止。 2. 請至本校網站「 招生資訊網 」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 111 學年度二技技優入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 方可順利上傳；並列印出就讀意願暨入學確認同意書。(准考證欄位請鍵入甄審編號 7 碼；甄審編號請參閱報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2.繳交證件	1. 辦理期間: 自 111 年 6 月 1 日(三)上午 9 時至 111 年 6 月 7 日(二)下午 16 時送達或寄達(非郵戳為憑)。 2. 應繳證件及資料: (1)報考資格學歷證明文件正本及影本各一份【尚未取得學位證書者請簽具切結書(點此下載):限 110 學年度應屆畢業生】或符合入學大學同等學力認定標準規定相關同等學力證明正本及影本各一份。 (2)競賽獲獎證明、技術士證或專技高(普)考及格證書正本及影本各一份。 (3)就讀意願回覆暨入學確認同意書(含身分證正反面影本)。 備註: 錄取生若因故未能畢業，須持有原就讀學校出具修滿總畢業學分數【二專在 80 學分(含)以上，五專在 220 學分(含)以上】之歷年成績單及修業證明書、轉學證明書、休學證明書或同等學力證件正本，始可註冊入學，否則取消其分發錄取及入學資格。
注意事項:	
1. 親自繳交證件者請於 111 年 6 月 1 日(三)、111 年 6 月 2 日(四)、111 年 6 月 6 日(一)早上 9 時至下午 17 時、111 年 6 月 7 日(二)早上 9 時至下午 16 時送達(非前述時段不予受理報到親自繳件作業)至錄取系所校區之綜合業務處第一組。	
2. 因故須繳交切結書(點此下載)者，一律簽名切結或請原就讀學校簽章證明於 111 年 8 月 12 日(五)	

前繳交畢業證書或修業證明書及歷年成績單正本，並於報到截止日前將切結書連同就讀意願回覆暨入學確認同意書含身分證正反面影本寄達報到資料收件校區之綜合業務處第一組。如果無法於**111年8月12日(五)**前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明【[證明書\(點此下載\)](#)】並於前述切結時間前寄達報到資料收件校區之綜合業務處第一組，再次延長切結期限，**至遲不得超過 111 學年度第一學期開學日**。

3. 分發錄取生完成報到後，即不可再參加其後當學年度各科技大學、技術學院大學部二年制或大學相關學系相當年級之招生；經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，取消其本招生分發錄取及入學資格。
4. 已辦理報到之分發錄取生如因故欲放棄技優甄審入學錄取資格者，應先填妥簡章附錄十七「[已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書](#)」，經家長或監護人簽章後，於**111年6月7日(二)17:00前**傳真至本校錄取系所校區之綜合業務處，傳真後並以電話確認已收到傳真，再以中華郵政限時掛號郵寄(郵戳為憑，逾期不予受理)至本校錄取系所校區之綜合業務處，始得參加 111 學年度其後各項入學招生，逾期或未依規定之手續辦理者，概不受理。各校區綜合業務處傳真電話如下：

◎建工校區綜合業務處傳真電話:07-3976680

◎第一校區綜合業務處傳真電話:07-6011216

◎旗津校區綜合業務處傳真電話:07-5712219

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以**限時掛號**郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**：如有誤寄或遲延寄達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
建工校區 請寄至「80778高雄市三民區建工路415號 綜合業務處第一組收」，電話:07-3814526轉51102、51103、51105、51106、51107、51108。	模具工程系、工業工程與管理系
第一校區 請寄至「82445高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處第一組收」，電話:07-6011000轉53102~53108。	應用英語系、應用日語系
旗津校區 請寄至「80543 高雄市旗津區中洲三路 482 號 綜合業務處第一組收」，洽詢電話:07-8100888 轉 25022~25023。	航運技術系、輪機工程系

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 111 年 8 月中旬起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 111 年 7 月 15 日公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，**並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。**
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→二技→資訊分類清單。
- (四) 本校為提供大學部新生銜接正常課程之需要，各院、系及中心依據本校「新生暑期銜接課程實施細則」，得於暑期開設大學部新生暑期銜接課程(自由參加)。有關係所暑期銜接課程開課資訊將於 111 年 7 月中旬公告於本校教務處網頁「最新消息」，或請逕洽就讀系所詢問。
- (五) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位)	建工校區	第一校區	旗津校區
學雜費繳納(財務處出納組)	12627	12091	12103
宿舍(學務處住宿服務組)	13493	31278	26117
就學貸款、學雜費減免(綜合業務處第二組)	51206 ~ 51207	53204、53207	25065、25033
新生體檢(學務處衛生保健組)	12532	31252	25085
註冊選課(綜合業務處第一組)	51102 ~ 51103、 51105 ~ 51108	53102~53108	25021~25023

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 111 年 10 月中旬由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，綜合業務處驗證完即寄回。